

ЗАТО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРОМОРСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»**

П Р И К А З

29 апреля 2025 г.

№ 348

Об организации лагеря дневного
пребывания в период **летних** каникул

Во исполнение приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2025 г. «Об организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО г. Североморск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:
на базе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11» **оздоровительный лагерь дневного пребывания в период летних каникул с 01.06.2025 г. по 21.06.2025 года продолжительностью смены 21 день** (включая выходные и праздничные дни).
2. Определить режим работы:
Продолжительность работы ежедневно **с 08.30 до 14.30.**
Завтрак – 09.30
Обед – 13.30
3. Назначить:
Спицыну Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11», ответственной за организацию работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул и подготовку отчетности для Управления образования по окончании работы лагеря дневного пребывания.

Воспитателями лагеря дневного пребывания назначить:
Орлову Анастасию Сергеевну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11»
Липовцеву Надежду Андреевну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11»
Сытченко Анжелику Петровну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11»
Носенкову Светлану Ивановну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1»
Лобасюк Юлию Валерьевну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1»
Роот Марию Викторовну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1»
Галсееву Галину Владимировну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1»
Побойкину Елену Рудольфовну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1»
Адаеву Викторию Сайфуллоевну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СШПД»
Льмарь Алину Александровну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СШПД»
Пузикovu Полину Алексеевну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СШПД»
Саморукову Елизавету Станиславовну, педагога МБОУ ЗАТО г. Североморск «СШПД»
4. Спиценой Т.В., ответственной за организацию работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул, провести инструктажи с педагогическими работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, правилам пожарной безопасности,

электробезопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований, безопасности условий труда с записью в журнале инструктажа.

5. Воспитателям оздоровительного лагеря дневного пребывания:

5.1. Организовать профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, пожаров по причине детской шалости.

5.2. Провести инструктажи по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий, ПДД с записью в журнале инструктажа

6. Возложить

— ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий, походов и других мероприятий, выполнение правил техники безопасности и противопожарной защиты на педагогов, работающих с детьми в оздоровительном лагере дневного пребывания;

— ответственность за сопровождение детей в начале и на конец дня на воспитателей лагеря: за сопровождение детей МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» и МБОУ ЗАТО г. Североморск «СПИД» до МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11» и обратно на воспитателей лагеря МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» и МБОУ ЗАТО г. Североморск «СПИД» соответственно.

7. Оплатить работу педагогических работников и обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни, согласно ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации

8. Зачислить в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11» на период **летних** каникул с 01.06.2025 по 21.06.2025 года обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет включительно в количестве 25 человек из МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11», 25 человек из МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня», 20 человек из МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» 1 корпус и 30 человек из МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей № 1» 2 корпус (итого 4 отряда, всего 100 человек):

9. Шакмасву Н.Б., начальнику хозяйственного отдела, подготовить помещения для работы оздоровительного лагеря дневного пребывания (кабинет №1,2,3,4,5,6,7), спортивный зал, туалеты 1 этажа и обеспечить работу гардероба.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Скачкова В.П.