

ЗАТО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

П Р И К А З

09 июня 2025 г.

№ 437/1

Об организации лагеря дневного
пребывания в период ~~летних~~ каникул

Во исполнение приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2025г. «Об организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО г. Североморск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:
на базе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №11» **оздоровительный лагерь дневного пребывания в период летних каникул с 24.06.2025 г. по 14.07.2025 года продолжительностью смены 21 день** (включая выходные и праздничные дни)
2. Определить режим работы:
Продолжительность работы ежедневно **с 08.30 до 14.30.**
Завтрак – 09.30
Обед – 13.30
3. Назначить:
Спицыну Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №11», ответственной за организацию работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул и подготовку отчетности для Управления образования по окончании работы лагеря дневного пребывания.

Воспитателями лагеря дневного пребывания:
Липовцеву Надежду Андреевну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №11»
Стыденко Анжелику Петровну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №11»
Роот Марию Викторовну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
Середа Екатерину Андреевну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
Гапсеву Галину Владимировну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
Побойкину Елену Рудольфовну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
Адаеву Викторину Сайфуллоевну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД»
Лымарь Алину Александровну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД»
Пузикову Полину Алексеевну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД»
Саморукову Елизавету Станиславовну, педагога МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД»
4. Спицыной Т.В., ответственной за организацию работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул, провести инструктажи с педагогическими работниками по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, правилам пожарной безопасности, электробезопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований, безопасности условий труда с записью в журнале инструктажа.

5. Воспитателям оздоровительного лагеря дневного пребывания:
- 5.1. Организовать профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, пожаров по причине детской шалости.
- 5.2. Провести инструктажи по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий, ПДД с записью в журнале инструктажа
6. Возложить
- ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий, походов и других мероприятий, выполнение правил техники безопасности и противопожарной защиты на педагогов, работающих с детьми в оздоровительном лагере дневного пребывания;
 - ответственность за сопровождение детей в начале и на конец дня на воспитателей лагеря: за сопровождение детей МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» и МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД» до МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №11» и обратно на воспитателей лагеря МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» и МБОУ ЗАТО г.Североморск «СШПД» соответственно.
7. Оплатить работу педагогических работников и обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни, согласно ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации
8. Зачислить в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №11» на период летних каникул с 24.06.2025 по 14.07.2025 года обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет включительно в количестве 25 человек из МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №11», 20 человек из МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», 15 человек из МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» 1 корпус и 25 человек из МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1» 2 корпус (итого 4 отряда, всего 85 человек);
9. Яновой А.М., начальнику хозяйственного отдела, подготовить помещения для работы оздоровительного лагеря дневного пребывания (кабинет №1,2,3,4,5,6,7), спортивный зал, туалеты 1 этажа и обеспечить работу гардероба.
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Спицына Т.В.