

**Положение  
об организации питания  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
ЗАО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11»**

**1. Общие положения**

Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Закона Мурманской области от 31.08.2022 г. «О внесении изменений в статью 1 Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», №2795-01-ЗМО Закона Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 04.05.2014) «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области», Постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 N 452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 N 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановлением Правительства МО от 02.09.2022 № 705-ПП « О внесении изменений в Порядок предоставления заявителем в ОО документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях № 283-ПП/8 от 02.06.2014 (в редакции постановления Правительства МО от 05.04.2017 №-174 –ПП)»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (срок действия - с 1 января 2021 г. до 1 января 2027); Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановление администрации ЗАО г. Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАО г. Североморск», Постановление администрации ЗАО г. Североморск от 24.04.2017 № 632 «О внесении изменений в

Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск», Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 20.07.2018г. №1258 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск», Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 22.09.2020г. № 1487 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск» (в редакции постановления от 20.07.2018 № 1258), Устава МБОУ «СОШ №11».

**1.1.** Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.2.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт средств родителей.

**1.3.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором.

## **2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** Организация питания осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных организаций с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины)

**2.2.** Для обучающихся предусматривается организация трехразового питания (завтрак, обед, полдник), работа буфета.

**2.3.** Питание обучающихся 1-9 классов осуществляется за счет средств субвенций муниципальному образованию ЗАТО г. Североморск отдельным категориям обучающихся, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.4.** Режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся утверждается директором общеобразовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

**2.5.** Приказом директора из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания.

**2.6.** Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

**2.7.** Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

**2.8.** Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и работника столовой.

- 2.9.** Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.10.** Администрация общеобразовательной организации организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.
- 2.11.** Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.12.** Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.13.** Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 2.14.** Ответственность за охват питанием обучающихся общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

**3.1.** Право на предоставление двухразового бесплатного питания за счет средств субвенций муниципальному образованию ЗАТО г. Североморск имеют следующие категории обучающихся:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.
- Обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.
- Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К ним относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.
  - Обучающиеся из многодетных семей.
  - Обучающиеся, являющиеся детьми:
    - участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
    - граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
    - погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.

**3.2.** Право на предоставление одnorазового бесплатного питания имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся указанных в п. 3.1.

**3.3.** Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов. По

решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

**3.4.** При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания согласно п.3.1, родитель (законный представитель) учащегося (далее – Заявитель) представляет в администрацию общеобразовательной организации заявление (приложение № 1) и документы согласно приложению № 2 к настоящему положению. Предоставление бесплатного питания в отношении обучающихся, указанных в пунктах 3.2 и 3.3, осуществляется на основании приказа МБОУ «СОШ №11».

**3.5.** Документы, для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством РФ и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

**3.6.** Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании предоставленных документов.

**3.7.** Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог, классный руководитель.

**3.8.** Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

**3.9.** Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и передаёт сведения зав. производством школьной столовой.

**3.10.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется учет питающихся, информация о котором в конце месяца сдается в бухгалтерию МАУ «Центр здорового питания» по установленным формам.

**3.11** В случае возникновения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, администрация лицея направляет необходимые документы, указанные в пункте 4.4. (Приложения № 2) к настоящему Положению, в муниципальную комиссию. Комиссия проводит рассмотрение представленных документов и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **4. Организация платного питания школьников**

**4.1.** Платное питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

**4.2.** За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания.

**4.3.** Предоставление горячего питания обучающимся (в том числе посещающим группы продленного дня), не отнесенным к категориям, указанным в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

**4.4.** Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся**

**5.1.** Директор общеобразовательной организации:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;
- создает комиссию по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

**5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета общеобразовательной организации, а также Управляющего совета общеобразовательной организации;
- несёт ответственность за охват питанием обучающихся;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует перед директором о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания.

**5.3. Социальный педагог несёт ответственность за ежедневный мониторинг питающихся обучающихся, за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания.**

**5.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:**

- совместно с социальным педагогом отвечает за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию МАУ «ЦЗП»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно предоставляет необходимую установленную отчётность;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

**5.5. Классные руководители:**

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
- осуществляют мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания в столовой.

#### **5.6. Родители (законные представители) учащихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

### **6. Документация**

**6.1.** В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания в текущем учебном году;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ о создании комиссии по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- приказ о создании комиссии по предоставлению бесплатного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из общеобразовательной организации;
- пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- протоколы решений комиссий по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания.

**6.2.** Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся принимается в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в приложении № 2.

**6.3.** Бесплатное питание обучающимся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа.

**6.4.** Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директору МБОУ «СОШ №11»  
Скачковой В.П.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему несовершеннолетнему ребенку

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.) (класс)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Льготная категория (выбрать нужное):

- Учащийся, в семье которого среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения.
- Учащийся, осуществляющий образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- Учащийся, находящийся на учёте у фтизиатра.
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Дети-инвалиды.
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Учащийся, являющийся ребенком участника специальной военной операции.
- Дети из многодетных семей;
- Учащийся, являющийся ребенком участника специальной военной операции, который погиб (умер), получил увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Перечень документов,  
необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания**

№	Категория обучающихся	Документы	Сроки подачи документов	Срок рассмотрения заявления
1.	Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения	Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.	Подтверждающие документы предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие. Документы не подлежат возврату Заявителю.	В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.

2.	Обучающиеся, находящиеся на учёте у фтизиатра	Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем. Справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.	Подтверждающие документы предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие. Документы не подлежат возврату Заявителю.	В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.
3.	Обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем. 2. Протокол психолого-медико-педагогической комиссии.	Документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления. Документы не подлежат возврату Заявителю.	В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.

<b>4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</b>				
4.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.</p>	<p>Документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления. Документы не подлежат возврату Заявителю.</p>	<p>В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.</p>
4.2.	дети-инвалиды	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы;</p>	<p>Документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления</p>	<p>В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.</p>
4.3.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных</p>	<p>Документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления</p>	<p>В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.</p>

		беженцами или вынужденными переселенцами		
4.4.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательной организации, в составе социального педагога школы, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования ЗАТО г. Североморск.</p>	Документы предоставляются 2 раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года	В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией или со дня ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
<b>5. Дети, участников специальной военной операции (мобилизованные):</b>				
5.1.	Обучающиеся, чей родитель участник специальной военной операции или призван на военную службу по мобилизации	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции.</p>	Документы предоставляются один раз одновременно с подачей заявления на период обучения до конца военной операции	Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, на следующий день после получения документа подтверждающего указанную льготу.

5.2.	Обучающийся, чей родитель погиб (умер), получил увечья (ранения, травму, контузию) или получил заболевания	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающая факт получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).</p>	Документы предоставляются один раз одновременно с подачей заявления на весь период обучения	Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, на следующий день после получения документа подтверждающего указанную льготу.
6.	Дети из многодетных семей	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора лицея, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Копия удостоверения многодетной семьи.</p> <p>3. Справка с образовательной организации при достижении старшим ребенком возраста 18 до 23 лет при условии его обучения в организации по очной форме обучения.</p>	Документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	В срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении бесплатного питания общеобразовательной организацией.