

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ «СОШ №11»  
Т.И.Иванова  
« 05 » марта 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 61 от « 05 » марта 2021 г.  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
Л.А. Мынзул  
« 05 » марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБОУ «СОШ №11»

2021 г.  
г. Североморск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 28.11.2018 № 1329 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (в редакции приказов УО от 24.04.2019г. № 614, № 615 и от 16.06.2020г. № 624) и вступает в силу с 01.09.2020 г.

1.2. Премияльные выплаты работникам школы устанавливаются по итогам работы за квартал, год, единовременные премии или премии за выполнение особо важных и срочных работ при наличии фонда экономии заработной платы.

1.3. Премияльные выплаты по результатам труда носят стимулирующий характер и выплачиваются штатным работникам школы.

1.4. Размер премий, начисляемый работникам, не ограничивается и зависит от личного вклада в деятельность школы и эффективности труда.

## 2. Условия премирования

2.1. Премияльные выплаты производятся в соответствии со следующими критериями:

Категория персонала	Основания для премирования	размер
Заместитель директора школы по УВР	высокий уровень предоставляемых образовательных услуг: - позитивная динамика качества образования по сравнению с предшествующим периодом - высокие результаты обучающихся на государственной итоговой аттестации	до 30% до 30%
	высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	до 20%
	высокие результаты методической деятельности педагогического коллектива	до 10%
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	до 20%
	высокий уровень организации образовательного процесса, промежуточного контроля и оценки качества	до 20%
	качественная организация работы органов общественного управления	до 10%
	повышение уровня материально-технической и ресурсной	до 20%

	обеспеченности образовательного процесса, внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и цифровых методов обучения	
	обеспечение комплексной безопасности общеобразовательного учреждения	до 10%
	высокий уровень организации работы по сохранению здоровья обучающихся	до 10%
	выполнение плана работы школы	до 10%
	высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	до 20%
	сохранение контингента обучающихся	до 10%
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 10%
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации	до 20%
Педагогические работники: учитель, воспитатель педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 30%
	подготовка победителей, призеров предметных олимпиад, конкурсов, в том числе творческих, спортивных соревнований и состязаний различного уровня	до 30%
	результативность индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	до 20%
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного изучения предметов	до 20%
	результативность использования современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, дистанционных форм обучения, формирование финансовой грамотности	до 30%
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикация материалов	до 20%
	эффективная воспитательная работа: проведение внеклассных мероприятий, повышающих имидж школы (педагога), мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	до 15%
	эффективная работа по организации социально значимой деятельности	до 10%
	эффективная организация работы органов самоуправления в классе, школе	до 15%
	эффективная работа по социальной поддержке обучающихся	до 10%
	эффективная работа по профилактике правонарушений: снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ОДН ОВД ЗАТО г.Североморск снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	до 20%
		эффективная работа с родителями (законными представителями)

	обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, проведение мероприятий совместно с родителями	до 10%
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга	до 10%
	образцовое содержание учебного кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе	до 10%
	снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их разрешения	до 10%
Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	до 15%
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 10%
	результативность организации индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»	до 20%
	качество действий, обеспечивающих установление контакта с обучающимися, родителями, умение выработать стратегию взаимодействия с участниками образовательного процесса, организовать их совместную деятельность	до 15%
	эффективная работа по организации защиты прав и законных интересов обучающихся	до 15%
	эффективная работа по оказанию мер социальной поддержки, ведение социального паспорта	до 15%
	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, результатов мониторинга	до 10%
Заведующий библиотекой	образцовое содержание библиотечного фонда	до 10%
	эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 15%
	высокая читательская активность обучающихся	до 15%
	оказание эффективной методической помощи при проведении школьных мероприятий	до 10%
	безукоризненное выполнение плана работы библиотеки	до 10%
	напряженный труд в период обмена учебников на конец и начало учебного года	до 10%
Начальник хоз. отдела	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях общеобразовательного учреждения	до 20%
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20%
	обеспечение антитеррористической безопасности	до 15%
	качественная подготовка школы к началу нового учебного года высокий уровень организации ремонтных работ	до 30%
	эффективная работа по содержанию пришкольного участка в соответствии с требованиями Сан Пин	до 20%
	качественное и своевременное ведение документации,	до 15%

	предоставление отчетности	
Учебно-вспомогательный персонал: секретарь, руководитель, лаборант, инженер-электроник	своевременное и качественное ведение документации	до 20%
	своевременное и качественное предоставление отчетности	до 20%
	внедрение, применение в работе автоматизированных программ, баз данных	до 20%
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 20%
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 20%
Младший обслуживающий персонал	содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	до 20%
	образцовое состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	до 20%
	высокое качество уборки на закрепленных участках	до 20%
	качественное выполнение своих должностных обязанностей	до 20%
	качественная подготовка помещений школы и пришкольной территории к новому учебному году.	до 20%

2.2. Установление условий премирования, не связанных с эффективными результатами труда, не допускается.

2.3. Распределение премий производится директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется локальным актом (приказом)

Принято собранием  
 трудового коллектива школы  
 протокол № 4 от «05» марта 2021 г